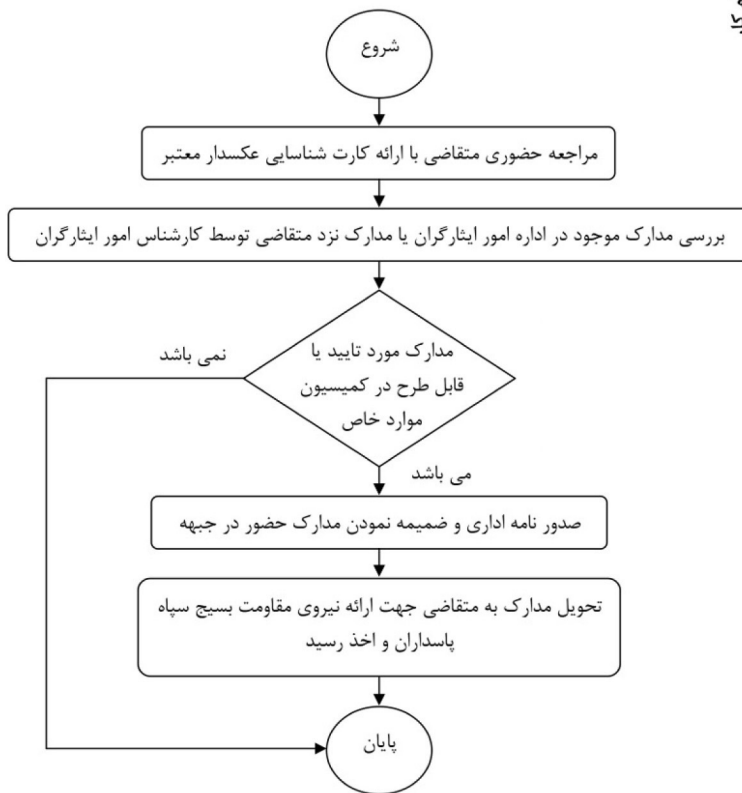


ویرایش ۱۳ - سال ۱۴۰۱



مراحل انجام کار

شماره داخلی کارشناس: ۲۴۲۷-۲۴۳۲-۲۴۳۳

## مراجعة کننده محترم:

سازمان جهاد کشاورزی استان یزد در چهار چوب شرح وظایف تفصیلی وزارت متبوع، عهده دار وظایف سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر انجام امور مربوط به کشاورزی، دام و آبزیان، آموزش و ترویج بهره برداران بخش و همچنین حمایت های لازم از تولید کنندگان کشاورزی به ویژه تعاونیها برای رسیدن به اهداف مورد نظر می باشد که در این ارتباط جلب رضایت ارباب رجوع از اساسی ترین اهداف راهبردی این سازمان می باشد. لذا در جزوه حاضر، مراحل چگونگی ارائه یکی از خدمات این سازمان جهت بهره برداری ارائه می گردد.

| ردیف | نام    | نام خانوادگی | سمت        | محل استقرار | تلفن تماس                     |
|------|--------|--------------|------------|-------------|-------------------------------|
| ۱    | حسین   | آسیاباتی     | رئیس اداره | اتاق ۴۲۵    | مستقیم ۳۶۲۴۱۷۰۰<br>داخلی ۲۴۲۵ |
| ۲    | افسر   | جعفری        | کارشناس    | اتاق ۴۲۶    | داخلی ۲۴۲۶                    |
| ۳    | شایسته | نصرتی        | کارشناس    | اتاق ۴۳۰    | داخلی ۲۴۳۰                    |

معرفی فرزندان ایشارگران واجد شرایط جهت دریافت کسر خدمت نظام وظیفه

## شرایط متقاضی:

- داشتن حضور در مناطق جنگی که توسط پشتیبانی جنگ جهاد و یا ستاد بازسازی ستاد مناطق جنگی اعزام گردیده باشد
- حداقل حضور در جبهه جهت استفاده از کسر خدمت ۶ ماه می باشد.

## مدارک مورد نیاز:

- کارت شناسایی عکسدار معتبر و تصویر آن
- ارائه مدرک حضور در جبهه چنانچه نزد متقاضی موجود باشد

## استناد قانونی انجام فعالیت:

- توافقنامه بین سپاه و جهاد کشاورزی
- دستوالعمل وزارتخانه

## مدت زمان انجام کار:

همانروز و در صورت نیاز به تشکیل کمیسیون حداکثر یک هفته

## نوع فن آوری مورد استفاده:

- اتوماسیون اداری تحت وب